



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17

(Comuni di Sant'Antimo, Frattamaggiore, Frattaminore, Grumo Nevano, Casandrino)

Prot. 40854 18 NOV. 2015

**Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 17 mediante assunzione di un Funzionario cat D3, con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la vigente convenzione per gestione associata del P.S.Z. dell'Ambito n.17;
- in esecuzione della deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito n.17, n. 27 del 19.10.2015;

### RENDE NOTO:

#### Art. 1

#### INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. L'Ambito Territoriale Sociale n.17 intende procedere al conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17, con il profilo di Funzionario cat D3, con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno, fuori dotazione organica, di durata pari ad anni tre, ai sensi dell' art.110 comma 2 del T.U.E.L. e s.m.i., pertanto, indice una selezione comparativa finalizzata alla creazione di un elenco di candidati idonei da cui attingere per il conferimento del suddetto incarico, volta al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione professionale da ricoprire.
2. Il presente avviso è destinato a soggetti dell'uno o dell'altro sesso (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 198/2006. e del D.Lgs. n. 150/2009.

#### Art. 2

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA A PENA DI ESCLUSIONE**

1. Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Avviso per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n.17, fuori dotazione organica, a tempo pieno e determinato, di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali a pena di esclusione**:
  - a) cittadinanza italiana;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista quale limite massimo dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
  - c) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo per l'idoneità all'impiego, il candidato convocato per la stipula del



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17

(Comuni di Sant'Antimo, Frattamaggiore, Frattaminore, Grumo Nevano, Casandrino)

---

contratto di lavoro;

- d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - f) non essere in nessuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti quali cause ostative per la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
  - g) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
  - h) *(per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.85)* non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
  - i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di inconfiribilità previste dal Decreto legislativo n. 39/2013.
2. I requisiti generali suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 5 per la presentazione delle istanze.

## Art. 3

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA A PENA DI ESCLUSIONE**

1. I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:
- a) possesso di un titolo di studio specifico:  
laurea in Psicologia, Servizi Sociali o titoli equiparati ai sensi del regolamento approvato in sede di Conferenza Unificata il 24.05.2001, Sociologia, Lettere, Scienza dell'Educazione, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Scienze della Comunicazione e lauree equipollenti( riportando in tal caso la normativa che ne stabilisce l'equipollenza);
  - b) possesso di specifica all'attestazione di una esperienza professionale di almeno CINQUE anni, con funzioni di coordinamento e programmazione, nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso enti pubblici o del privato sociale.
2. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze.

## Art. 4

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ASPIRANTI COORDINATORI**

1. Le domande pervenute saranno controllate dal responsabile del procedimento, Segretario Generale del Comune Capofila, coadiuvato dai Dirigenti del Settore Affari Generali/ Risorse Umane e del Settore Servizi Socio Sanitari di tale Ente, per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici indicati agli artt. 2 e 3 del presente Avviso Pubblico, ai fini dell'ammissione dei candidati alla procedura di cui al presente bando.
2. Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità delle domande, il Segretario Generale,



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17

(Comuni di Sant'Antimo, Frattamaggiore, Frattaminore, Grumo Nevano, Casandrino)

coadiuvato dai Dirigenti del Settore Affari Generali/ Risorse Umane e del Settore Servizi Socio Sanitari, o altri dirigenti/funzionari da questi delegati nel rispetto delle norme vigenti in materia di pari opportunità, sulla scorta dei curricula presentati, predisporranno apposite schede riassuntive dei requisiti posseduti per ciascuna candidatura ammessa.

Tali schede saranno trasmesse al coordinamento istituzionale, deputato ad esprimersi con formale parere sulla scelta della più idonea candidatura, prima dell'individuazione da parte del soggetto capofila, ed evidenzieranno per ciascun candidato ammesso:

**a) ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

- le esperienze professionali espletate nello specifico ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale;
- le esperienze professionali in ruoli di coordinamento e programmazione nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso enti pubblici o del privato sociale;
- la partecipazione con ruoli di responsabilità rilevanti o l'espletamento di attività di alta professionalità nell'elaborazione e/o realizzazione di progetti attinenti ai settori di attività cui l'incarico si riferisce.

**b) SPECIALIZZAZIONI PROFESSIONALI E TITOLI FORMATIVI:**

- possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate o dalla provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

3. Dalla procedura comparativa di cui ai commi precedenti non scaturisce alcuna graduatoria di merito o punteggio alcuno.
4. Il Sindaco del Comune Capofila, sulla base delle schede trasmesse, tenuto conto degli elementi di competenza professionale risultanti dalle attività curriculari e in riferimento alle caratteristiche del ruolo da svolgere, nonché degli obiettivi e programmi di governo dell'Ambito, acquisito il formale parere del Coordinamento Istituzionale, individuerà il candidato cui conferire l'incarico previo eventuale colloquio conoscitivo/motivazionale. Il predetto eventuale colloquio sarà volto a rilevare i profili motivazionali di partecipazione alla selezione, la visione ed interpretazione del ruolo di cui al presente avviso, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento dell'incarico, la conoscenza dei bisogni sociali e delle risorse del territorio ed altri aspetti attinenti la professionalità del candidato.
5. È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

## Art. 5

### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Le domande di ammissione alla presente procedura, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di Sant'Antimo – Servizio Personale, Via Roma 168 - SANT'ANTIMO, COMUNE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 17", e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 novembre 2015 (non saranno prese in**



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17

(Comuni di Sant'Antimo, Frattamaggiore, Frattaminore, Grumo Nevano, Casandrino)

**considerazione domande spedite entro il suddetto termine, ma pervenute successivamente) con le seguenti modalità:**

- per mezzo del servizio pubblico postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antimo nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato; l'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Sant'Antimo, [protocollo@pec.comune.santantimo.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.santantimo.na.it) secondo le seguenti modalità:
  - sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
  - trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata le cui relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.

**Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.**

**Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Sant'Antimo.**

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
3. Le domande inviate come al precedente punto 1), unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere, nel caso di consegna a mano o tramite servizio postale, **contenute in busta chiusa** sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione: ***"Avviso pubblico per l'incarico di un Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n.17, Funzionario a tempo determinato di cat.D3"***, ovvero indicare la stessa dicitura nell'oggetto del messaggio mail nel caso di invio tramite posta elettronica certificata.
4. All'istanza di candidatura, redatta sull'apposito modello sub Allegato n. 1 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE DI UN COORDINATORE DI ATS n.17 – TEMPO DETERMINATO E PIENO, deve essere allegato, a pena di inammissibilità della istanza stessa ed esclusione dalla procedura, il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto utilizzando preferibilmente lo schema del ***Curriculum europeo*** approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC), unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

## Art. 6

### ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO - DECORRENZA E SCADENZA

1. L'incarico verrà attribuito a mezzo Decreto, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in favore del candidato scelto tra quelli aventi i requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso Pubblico e ritenuto più idoneo a ricoprire il posto. Al Decreto di incarico seguirà conforme contratto



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17

(Comuni di Sant'Antimo, Frattammaggiore, Frattaminore, Grumo Nevano, Casandrino)

individuale di lavoro stipulato dal Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane del Comune Capofila, in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL Regione e di Enti locali e di legge.

2. L'incarico verrà attribuito a tempo determinato, per la durata di anni TRE, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione del Coordinamento istituzionale n. 27/2015.
3. L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura da parte del candidato implica la disponibilità ad accettare incondizionatamente ed immediatamente l'assunzione delle funzioni assegnate nei modi e nei termini di cui ai precedenti commi.

## Art. 7

### TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

1. Il conferimento dell'incarico, fuori dotazione organica, a tempo determinato, di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., di cui al presente Avviso, comporta l'applicazione della vigente normativa (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dipendenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto.
2. Il Coordinatore è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività secondo le esigenze dettate dall'incarico assunto quale Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n.17 e comunque nel rispetto delle norme contrattuali.
3. Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente Capofila, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il Coordinatore reclutato a mezzo del presente Avviso, il trattamento economico di detto incarico è quello previsto per la categoria D3 del vigente CCNL del personale non dirigenziale.
4. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale dipendente degli enti locali, cui si fa espresso rinvio.

## Art. 8

### ORARIO DI LAVORO

1. Il dipendente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del servizio cui è preposto, comunque nel rispetto delle norme contrattuali, dovendo garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

## Art.9

### DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto ritenuto idoneo, il Comune Sant'Antimo procederà alla verifica, nei confronti del vincitore, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità o incoferibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune Capofila medesimo e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica. A tal fine, il soggetto idoneo dovrà provvedere alla presentazione al Comune di Sant'Antimo, quale Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17

(Comuni di Sant'Antimo, Frattamaggiore, Frattaminore, Grumo Nevano, Casandrino)

- n. 17, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego pubblico o privato dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Sant'Antimo, Comune Capofila;
  - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e di inconfiribilità ai sensi del Decreto Leg.vo n.39/2013.
2. L'interessato/a, entro un termine che gli/le verrà comunicato, dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultino non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Sant'Antimo, Comune Capofila.
  3. Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17 non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
  4. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

## Art.10

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Settore Affari Generali e Risorse Umane, per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere a norma del D.Lgs. in parola.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune di Sant'Antimo, Comune Capofila.

Per informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Affari Generali e Risorse Umane, nella persona del Vice Segretario Generale Dr.ssa Teresa Petito tel. n.0818329506 nei seguenti orari:

- dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17.30.

Il testo del presente Avviso Pubblico ed il relativo allegato (n.1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17

(Comuni di Sant'Antimo, Frattamaggiore, Frattaminore, Grumo Nevano, Casandrino)

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE DI UN COORDINATORE DI ATS n.17 – TEMPO DETERMINATO E PIENO), saranno pubblicati:

- sul sito internet del Comune – [www.comune.santantimo.na.it](http://www.comune.santantimo.na.it) – Bandi di Concorso – Anno 2015 e sull'Albo Pretorio on-line, nonché nella relativa sezione Amministrazione Trasparente raggiungibile dallo stesso sito del Comune di Sant'Antimo;

e saranno resi disponibili:

- presso l'Ufficio URP del Comune;
- presso il Servizio Personale del Comune Capofila.

nonché trasmessi agli altri Comuni dell'Ambito n.17 per i competenti provvedimenti di pubblicazione.

Sant'Antimo, 18.11.2015

**Il Responsabile del Procedimento**

**Segretario Generale**

**Dr.ssa Carla Tanzillo**





# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17

(Comuni di Sant'Antimo, Frattamaggiore, Frattaminore, Grumo Nevano, Casandrino)

## Allegato n. 1

**Istanza di ammissione per conferimento di incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XIX mediante assunzione di un Funzionario cat D3, con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e.s.m.i.**

**Al Segretario Generale**

del Comune di Sant'Antimo

Comune Capofila A.T.S. n.17

Via Roma , n.168

80029 Sant'Antimo (NA)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente in:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Recapito per comunicazioni relative all'iscrizione nell'Elenco di candidati idonei (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Coordinatore a tempo determinato, ex art. 110, comma 2, D. Lgs n. 267/2000, da assegnare all'Ambito Territoriale Sociale n.17, ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché di quelli culturali e professionali





# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17

(Comuni di Sant'Antimo, Frattamaggiore, Frattaminore, Grumo Nevano, Casandrino)

specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico per il posto-funzione suddetto, **presenta istanza di ammissione alla predetta procedura.**

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

## **A) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALL'ELENCO A PENA DI ESCLUSIONE**

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista quale limite massimo dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo per l'idoneità all'impiego, il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali incorso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere in nessuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti quali cause ostative per la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
7. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
8. *(per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.85)* non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di inconfiribilità previste dal D.leg.vo n.39/2013

## **B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE**

10. diploma di laurea tra i seguenti *(barrare quello di interesse)*:
  - Psicologia, Servizi Sociali o titoli equiparati ai sensi del regolamento approvato in sede di Conferenza Unificata il 24.05.2001;
  - Sociologia;
  - Scienza dell'Educazione;
  - Scienze Politiche
  - Giurisprudenza
  - Lettere



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17

(Comuni di Sant'Antimo, Frattamaggiore, Frattaminore, Grumo Nevano, Casandrino)

---

Scienze della Comunicazione

Lauree equipollenti (*specificare quale*) \_\_\_\_\_;

unitamente all'attestazione di una esperienza professionale di almeno CINQUE anni, con funzioni di coordinamento e programmazione, nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso enti pubblici o del privato sociale;

Si allegano alla presente istanza:

- ✓ fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- ✓ **Curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto utilizzando preferibilmente lo schema del *Curriculum europeo* approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC);

Data \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_